

Guatemala de la Asunción
26 de febrero de 2021

Licenciado:

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGDR-029-229-2021, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: B2813631 Número de DTE: 3612230659**.

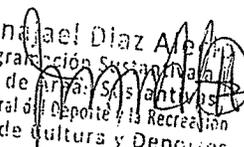
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicaciones a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Niñez.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que se sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Niñez con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de Departamento de Programación Sustantiva.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se participó en:** La entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se realizó:** Planificación de actividades para Centros de Actividad Física y planificación de Actividades Temporales.
3. **Se elaboró:** Formularios de requisición de bienes, suministros y servicios.
4. **Se participó:** En reuniones de trabajo con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante de febrero.
5. **Se realizó:** Papelería para las Actividades Temporales.
6. **Se realizó:** Apertura de Centro de Actividad Física presencial en Hogar Shalom con la nueva normalidad (medidas de prevención para evitar la propagación de COVID-19).


Juan Manuel Fiscal García


Sofia Annael Diaz
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección de Área: Actividades
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes